

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------|--|
| Nome | SATTA MARCO |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | marcosatta@asvisardegna.it |
| Nazionalità | Italiana |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/01/2026 a tutt'oggi Asvi Sardegna – P.zza Duchessa Borgia, 4 – Ozieri</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente ex art. 29 c. 4bis Lr 31/98 Direttore del Servizio amministrativo, della logistica, formazione e comunicazione del comparto equino</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/12/2023 al 31/12/2025 Agris Sardegna – ss 291 km 18,600 loc. Bonassai – Sassari</p> <p>Pubblica Amministrazione Funzionario Incarico di alta professionalità per il supporto ai Servizi bilancio e personale per l'Avvio della nuova Agenzia regionale ASVI Sardegna, istituita con LR 15/2023. Collaborazione nella formazione del testo di legge e con gli uffici del Consiglio regionale nelle more dell'approvazione da parte dell'assemblea. Predisposizione e monitoraggio del cronoprogramma di avvio. Svolgimento procedure amministrative (Agenzia entrate, CCIAA, IPA, Anac, PagoPA, Tesoreria). Predisposizione bilanci di previsione e consuntivi, del PIAO e del POA.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/01/2021 al 30/11/2023 Agris Sardegna – ss 291 km 18,600 loc. Bonassai – Sassari</p> <p>Pubblica Amministrazione Funzionario Incarico di coordinamento del settore valorizzazione e statistiche – gestione della pianificazione finanziaria, dei contratti d'appalto e degli altri aspetti amministrativi (cassa economale,</p> |

protocollo, flusso documentale, ecc.) dei servizi di ricerca e di valorizzazione delle produzioni equine e della riproduzione. Nel corso dell'attività ha revisionato la struttura e i flussi amministrativi dei processi produttivi di maggiore impatto, ottimizzando e valorizzando il contributo delle risorse umane assegnate, anche attraverso un miglioramento del benessere organizzativo.

Dal 01/05/2018 al 31/12/2020

Agris Sardegna – ss 291 km 18,600 loc. Bonassai – Sassari

Pubblica Amministrazione

Funzionario

Incarico di alta professionalità per il supporto al Direttore generale nell'ambito delle politiche di bilancio dell'Agenzia.

Dal 08/03/2016 al 31/12/2019

Regione Autonoma della Sardegna

Servizio per le politiche di sviluppo attività produttive, ricerca industriale e innovazione tecnologica

Pubblica Amministrazione

Commissario liquidatore del Consorzio ZIR di Tempio Pausania

Rappresentante legale dell'Ente, svolge tutte le funzioni dei disciolti organi sociali (Consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci). Direzione del personale, gestione contratti, relazioni con le imprese insediate nel territorio e con gli enti di riferimento (Comune, Unione dei Comuni, Gal, Consorzio di bonifica), contenziosi e liquidazione patrimoniale delle attività e passività aziendali. Le operazioni di liquidazione sono state portate a termine con il passaggio delle funzioni e del patrimonio al Comune di Tempio con atto pubblico del novembre 2019.

Dal 04/05/2015 al 30/04/2018

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti locali, Finanze e urbanistica

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari

Pubblica Amministrazione

Funzionario in posizione di assegnazione temporanea

Componente gruppo di lavoro per il DDL sulla valorizzazione del patrimonio immobiliare della RAS.

Coordinatore del gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema informativo di gestione del patrimonio immobiliare della RAS. Moduli Sap: FM, FI, AA, CO e PS.

Componente del gruppo di lavoro per l'avvio della contabilità economico patrimoniale della RAS ai sensi del D.lgs 118/2011

Incarico di alta professionalità in qualità di referente della Direzione generale Enti locali e finanze per la redazione dello Stato patrimoniale della Regione autonoma della Sardegna

DAL 01/06/2014 AL 03/05/2015

Agris Sardegna – ss 291 km 18,600 loc. Bonassai – Sassari

Agenzia Regionale RAS

Funzionario

Ha affiancato il Direttore del Dipartimento che ha assunto ad Interim la Direzione del Servizio programmazione e bilancio

DAL 01/06/2012 AL 31/05/2014

Agris Sardegna – ss 291 km 18,600 loc. Bonassai – Sassari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Agenzia Regionale RAS</p> <p>Direttore Servizio programmazione e bilancio</p> <p>In qualità di facente funzioni del direttore del Servizio programmazione e bilancio, direzione delle attività inerenti il settore appalti, tecnico, programmazione e ragioneria e delle 20 unità lavorative afferenti. Nel corso del 2012 ha inoltre svolto il ruolo di coordinatore della Cabina di regia, istituita con decreto dell'Assessore all'agricoltura, per lo svolgimento dei progetti inerenti la Customer satisfaction, il Piano delle performance dell'Agris e la comunicazione interistituzionale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/01/2009 AL 31/05/2012</p> <p>Agris Sardegna – ss 291 km 18,600 loc. Bonassai – Sassari</p> <p>Agenzia Regionale RAS</p> <p>Funzionario - dal 01/04/2009 ha coordinato il settore programmazione del Servizio programmazione e bilancio.</p> <p>Predisposizione bilancio di previsione, relative variazioni e consuntivo. Gestione dei principali adempimenti fiscali dell'Agenzia. Supporto ai settori amministrativi in materia contabile e fiscale. Implementazione e gestione del sistema informativo Sap R3 nelle aree contabilità finanziaria, economico patrimoniale, analitica, cespiti, approvvigionamenti, controllo di gestione e project system. Gestione rapporti con le società partecipate. Dal 01/04/2009 coordina il settore programmazione del Servizio programmazione e bilancio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/01/2008 – AL 31/12/2008</p> <p>RAS Assessorato alla programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio in posizione di comando presso l' Agris Sardegna – ss 291 km 18,600 loc. Bonassai – Sassari</p> <p>Agenzia Regionale RAS</p> <p>Funzionario</p> <p>Supporto alla predisposizione del bilancio di previsione, redazione piano dei conti e dei capitoli dell'Agenzia, redazione del primo stato patrimoniale. Analisi e definizione del profilo fiscale dell'Agenzia. Redazione dichiarazioni fiscali di fusione – dal 01/09/2008 incarico incentivante non comportante la titolarità di posizione organizzativa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 08/03/2007 – AL 31/12/2007</p> <p>Assessorato alla programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio – Via Mameli, 81 – Cagliari</p> <p>Regione autonoma della Sardegna</p> <p>Funzionario</p> <p>Servizio credito: predisposizione gare e gestione appalti per l'affidamento dei servizi di istruttoria delle leggi regionali di agevolazione e per il servizio di tesoreria regionale – predisposizione del Rating Book della RAS per la relativa valutazione da parte delle Agenzie Fitch e Moody's – predisposizione di atti amministrativi vari: determinazioni, note, risposte a quesiti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/10/2005 – AL 28/02/2007</p> <p>Mediterranean Consulting Network srl – ss 291 km 2,00</p> <p>Consulenza direzionale</p> <p>Quadro</p> <p>Responsabile progetti area finanza e controllo di gestione. Implementazione di sistemi integrati per la contabilità generale ed il controllo di gestione, predisposizione di studi di fattibilità finanziaria, supervisione amministrativa della società</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore | <p>DAL 01/04/2002 – AL 30/09/2005</p> <p>Eureka srl - Zona Ind. Campo Mela - Reg. Padrija Codrongianos</p> <p>Distribuzione commerciale</p> |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Quadro

Direttore amministrativo e del personale

DAL 26/04/1999 – AL 25/11/2001

PROMOCAMERA - Zona Ind. Predda Niedda Sassari

Azienda speciale della Camera di Commercio di Sassari

Impiegato I livello

Agente di sviluppo: coordinamento del progetto Sepri. Realizzazione di check-up aziendali a favore delle imprese industriali beneficiarie dei contributi UE per l'acquisto di servizi nel terziario avanzato.

DAL 26/11/1997 – AL 25/11/1998

Auchan Italia - Strada 8 Rozzano (MI)

Distribuzione commerciale

Impiegato II livello

Formazione presso l'ecole des managers a Lille (FR) ed esperienza presso le principali piattaforme distributive del nord della Francia. Buyer nel settore dei prodotti ortofrutticoli

DAL 1995 – AL 1998

Dr. Silvio Ruggieri

Studio commerciale

Praticante

Pratica professionale

DAL 1995 – AL 1998

Istituto Kennedy – Sassari; Istituto tecnico Statale commerciale e per geometri – Palau

Scuola media superiore

Insegnante

Insegnante di matematica applicata

ANNO ACCADEMICO 1994 – 1995

Laurea in economia e commercio – Università degli studi di Cagliari – voto:106/110

2001

SDA BOCCONI

MARKETING NELLE PMI

2001

SDA BOCCONI

IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE PMI

2007

Scuola superiore dell'economia e delle finanze

- [illegible]

2008

La comunicazione efficace

PROMOCAMERA

2010

Master per analisti di bilancio, valutatori di performance e controllori contabili

2010

la pianificazione dei controlli interni e il controllo contabile;

2011

Team working e gestione dei conflitti

2011

I controlli interni alla luce della riforma brunetta

2011

tecniche di lettura dei bilanci

2011

Problem solving e decision making

2012

Master Universitario di II livello in valutazioni di politiche pubbliche

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

LINGUE STRANIERE

| | |
|---------------------------------|----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'esperienza professionale ha maturato adeguate capacità di relazione con superiori, colleghi e collaboratori. Intrattiene costantemente relazioni con interlocutori interni (Dirigenti, funzionari e impiegati dell'Agenzia) ed esterni (referenti Assessorati Ras, referenti Agenzie ed Enti strumentali, Società partecipate, Università, Collegio dei revisori, istituto di credito Tesoriere) orientate alla collaborazione costruttiva. Ha frequentato percorsi di formazione nell'ambito della comunicazione efficace, della gestione dei conflitti, del problem solving e decision making.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha diretto e coordinato gruppi di lavoro finalizzati allo svolgimento di attività ordinarie o su progetti specifici di sviluppo organizzativo, coordinato differenti posizioni organizzative, diretto il Servizio programmazione e bilancio dell'Agris, diretto in qualità di commissario liquidatore il Consorzio ZIR di Tempio Pausania

CONOSCENZE INFORMATICHE

Uso professionale dei principali strumenti di office automation e di applicativi gestionali (Sap R3, Spring, Mago Xp)

PATENTE ULTERIORI INFORMAZIONI

- B**
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile
 - Iscrizione al Registro dei Revisori contabili n. 149130 DM 09/01/2008 G.U. n.6 del 22/01/2008
 - Abilitazione all'insegnamento della matematica applicata;
 - First Certificate in English - Council of Europe level B2
 - Master Universitario di II livello in valutazione di politiche pubbliche
 - Master per analisti di bilancio, valutatori di performance e controllori contabili

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE 679/2016

Sassari, 2 gennaio 2026

Firma

